



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Scienze

Avviso di ammissione, anno accademico 2013-2014

Corsi di laurea in:
Statistica e Gestione delle imprese
Statistica e Tecnologie Informatiche
Statistica, Economia e Finanza

Classe L-41 (Classe delle lauree in Statistica)

Sono aperte le iscrizioni al primo anno¹ dei Corsi di laurea in Statistica e Gestione delle imprese; Statistica e Tecnologie Informatiche; Statistica, Economia e Finanza per l'anno accademico 2013/2014².

Per essere ammessi sono richiesti:

- ◇ il possesso del diploma di istruzione media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- ◇ il superamento della prova di accertamento on-line (di cui al successivo punto 3), per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda di preimmatricolazione (di cui al successivo punto 2).

La durata normale dei Corsi è di 3 anni, al termine dei quali viene conferita la Laurea nel corso prescelto.

La scheda completa dei Corsi di Studio è disponibile al seguente indirizzo <http://didattica.unipd.it/offerta/2013/SC>

¹ Per trasferimenti o passaggi da altri Atenei o da altri Corsi di laurea dell'Università degli Studi di Padova, si rimanda al successivo punto 6.

² Art.2, Legge 2 agosto 1999 n. 264 e successive modificazioni;

D.M. 22 ottobre 2004 , N. 270;

D.M.16 marzo 2007 sulla determinazione delle classi delle lauree universitarie;

Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare gli artt. 15 e 16 (Decreto Rettorale n.693 del 26/02/2013)

1. POSTI DISPONIBILI

Classe	Corsi di laurea	Cittadini non comunitari residenti all'estero	di cui studenti cinesi (Programma Marco Polo)	Numero minimo di preimmatricolati*
L-41	Statistica e Gestione delle imprese <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum "Metodologico" • Curriculum "Professionalizzante" 	12	2	25
L-41	Statistica e Tecnologie Informatiche <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum "Metodologico" • Curriculum "Professionalizzante" 	12	2	25
L-41	Statistica, Economia e Finanza <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum "Metodologico" • Curriculum "Professionalizzante" 	12	2	25

(*) L'attivazione del primo anno dei Corsi di studio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il numero di domande di preimmatricolazione presentate per ogni corso entro il 20 settembre 2013 sarà inferiore al numero minimo previsto il corso di studio non verrà attivato.

La mancata attivazione sarà resa nota all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

Si segnala tuttavia che i Corsi sopra indicati, negli anni accademici precedenti, hanno sempre superato la numerosità minima prevista.

2. DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

La domanda deve essere compilata a partire **dal 22 luglio 2013 ed entro le ore 12.00 del 20 settembre 2013** collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it/

Il candidato, se non è già un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un "nome utente" ed un "codice attivazione" da utilizzare per collegarsi al sito: <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/>, selezionare le tre domande di sicurezza ed impostare una password, con la quale il candidato potrà subito accedere all'area riservata.

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Corso di Laurea"* → *Scuola di Scienze – Corsi di laurea in Statistica e Gestione delle imprese -Statistica e Tecnologie Informatiche- Statistica, Economia e Finanza*

Successivamente deve indicare la preferenza per uno dei corsi di laurea di cui al punto 1. La preferenza può essere variata fino al momento dell'immatricolazione.

Dopo la conferma finale della domanda, il candidato deve stampare il riepilogo dove è riportato il corso indicato come preferenza e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di **€ 27,00**; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito italiano.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall'estero è necessario seguire le istruzioni riportate all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri> .

Dopo il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **20 settembre 2013**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preimmatricolazione. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà nella procedura on-line il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal **lunedì al venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero **049/8273131**.

Il candidato potrà utilizzare le postazioni informatiche disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni nei seguenti orari:

Sede di Padova (Via Venezia, 13):

- ◇ dal 22 luglio al 30 agosto 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ◇ dal 2 settembre al 27 settembre 2013:
 - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
 - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
- ◇ dal 1 ottobre al 26 ottobre 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ufficio Titoli Esteri (via Venezia 13):

- ◇ dal 22 luglio 2013 al 26 ottobre 2013 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e):

- ◇ dal 2 al 27 settembre 2013, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA ON-LINE

La prova di accertamento è disponibile in modalità **on-line**, collegandosi all'indirizzo: <https://didattica.stat.unipd.it> e cliccando sulle voci > Test d'ingresso (A.A. 2013 - 2014).

L'accesso alla piattaforma per il sostenimento della prova deve avvenire con le stesse credenziali (username e password) valide per accedere al portale www.uniweb.unipd.it .

Il test sarà accessibile in qualunque momento a partire **da martedì 27 agosto e fino alle ore 10.00 di venerdì 27 settembre 2013**.

I candidati possono accedere alla piattaforma del test **dopo 48 ore** dalla conferma finale della preimmatricolazione e sono tenuti al versamento del contributo di preimmatricolazione di € 27,00 di cui al punto 2.

Eventuali difficoltà riscontrate per l'accesso alla piattaforma del test possono essere segnalate all'indirizzo help-test@stat.unipd.it .

Il test è costituito da 30 quesiti, che presentano quattro opzioni di risposta tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, sui seguenti argomenti:

- comprensione verbale (10 quesiti);
- conoscenza elementare della lingua inglese (5 quesiti);
- ragionamento logico (4 quesiti);
- elementi di matematica di base (11 quesiti).

Il test può essere sostenuto una sola volta; il tempo massimo concesso è di 120 minuti.

Il risultato del test si intende sufficiente se le risposte corrette sono almeno 18 su 30.

Ulteriori informazioni e test esempio sono disponibili alla pagina http://www.statistica.unipd.it/ammissione/index_LT.asp .

Finalità della prova di accertamento.

La prova di accertamento costituisce un'opportunità di orientamento per le attività formative offerte. In particolare si intende indicare a tutti i candidati i prerequisiti logico-matematici che permettono di affrontare i corsi di base con il massimo profitto. A questo scopo, anche se non sono previsti obblighi formativi aggiuntivi, gli studenti che otterranno un **punteggio inferiore a 12** saranno ammessi a sostenere gli esami previo contatto con i Tutor. I nominativi e gli orari di ricevimento dei Tutor saranno disponibili sul sito <http://www.statistica.unipd.it>.

4. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La Commissione per la predisposizione del test viene nominata dal Rettore ed è formata da Docenti di consolidata esperienza e professionalità nei vari rami della didattica, in base al contenuto dei programmi oggetto d'esame.

Il test può essere sostenuto una sola volta; il tempo massimo concesso è di 120 minuti.

I candidati **con disabilità** ai sensi della legge n. 104/1992 e della legge n. 17/99, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o prove individualizzate per sostenere la prova in relazione alla propria invalidità indicandolo al momento della compilazione della domanda di iscrizione sul portale www.uniweb.unipd.it. Per confermare tale richiesta è necessario stampare il modulo, allegare il certificato di invalidità accompagnato dalla copia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui il candidato dichiara inoltre che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art. 4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35.

I candidati **con dislessia** ai sensi della legge n. 170/2010 devono indicare al momento della compilazione della domanda di iscrizione sul portale www.uniweb.unipd.it la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Per confermare tale richiesta è necessario stampare il modulo, allegare la certificazione diagnostica di dislessia accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento e dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale in cui il candidato dichiara inoltre che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 (art.4, comma 2) conv. in L. 4 aprile 2012, n. 35.

Per quanto attiene ai candidati affetti da dislessia, certificati ai sensi della legge n.170/2010 è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione

La documentazione deve essere consegnata al Servizio Disabilità dell'Ateneo in via Portello, 23 Padova (tel: 049 8275038 fax: 049 8275040) **entro le ore 12.00 del 20 settembre 2013.**

5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

I risultati della prova saranno visualizzati alla fine del test on-line; dal giorno **20 settembre 2013** saranno pubblicati e costantemente aggiornati nell'area riservata del portale www.uniweb.unipd.it. Gli interessati potranno immatricolarsi ad uno qualsiasi dei corsi di laurea indicati al punto 1 del presente avviso, dal 20 settembre ed **entro le ore 12.00 del 30 settembre 2013** (termine perentorio), collegandosi al sito <http://www.uniweb.unipd.it/>.

Ai corsi di cui al punto 1 possono inoltre immatricolarsi, senza obblighi formativi aggiuntivi, i candidati che **hanno partecipato al test di ammissione alla Scuola Galileiana di Studi Superiori** e sono risultati ammessi alla prova orale nella classe di Scienze Morali o Scienze Naturali.

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi, entrambe obbligatorie e a pena di esclusione: la prima di compilazione della domanda via web, al termine della quale il candidato può prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1° fase: la domanda di immatricolazione deve essere compilata esclusivamente via web collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it seguendo la procedura sotto indicata:

- Area riservata → login: inserire username e password
- Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione corsi ad accesso libero → Tipologia corso “Corso di laurea”
- selezionare il corso di laurea di interesse;
- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all’Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l’iscrizione;
- compilare il questionario;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV per il versamento della prima rata delle tasse universitarie (gli importi delle rate sono consultabili all’indirizzo <http://www.unipd.it/tasse-1?target=Studenti>). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

2° fase: lo studente dovrà presentarsi nel giorno e nell’ora prenotati, all’Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13, con la domanda, due fotocopie del documento di riconoscimento (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), due fotografie formato tessera identiche tra loro, l’originale della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e il modulo di richiesta per usufruire del servizio di collegamento WI-FI stampabile dalla pagina <https://www.padovawifi.it/pdwifi/publicssl/iscrizioneStudentePreImmatricolatodaperf.pwf> .

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza” all’indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti> .

Non sono ammesse modalità di presentazione della domanda di immatricolazione diverse da quelle esposte nel presente avviso.

6. CASI PARTICOLARI

6.1 Domanda di valutazione preventiva dei crediti ai fini del riconoscimento presentata entro il 21 giugno 2013 per l’anno accademico 2013/2014.

Nella delibera relativa alla domanda la Commissione indica l’anno di ammissione e l’eventuale necessità di sostenimento di entrambe le prove o di una sola di esse; in questo caso il candidato deve presentare specifica domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso.

6.1.1 Ammessi al 1° anno di corso con riconoscimenti

Una volta sostenuto il test (se dovuto) i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 5 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell’Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all’indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>) o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all’indirizzo <http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi>) con contestuale domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 5 del presente avviso; nel caso di cambio di corso da un primo anno ad un primo anno la presentazione della domanda di passaggio può avvenire entro il 22 novembre 2013 a condizione di aver sostenuto la prova di cui al punto 3;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - se intendono presentare domanda di trasferimento devono presentare domanda di trasferimento presso l’Ateneo di provenienza; successivamente con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato devono presentarsi presso l’Ufficio

Immatricolazioni in Via Venezia 13, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro i termini di cui al punto 5 del presente avviso;

- se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova secondo le procedure descritte al punto 5 del presente avviso.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata entro i termini previsti al punto 5 del presente avviso e consegnata esclusivamente presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova.

6.1.2 Ammessi ad anni successivi al primo con riconoscimenti

I candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione entro il 30 settembre 2013 presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia,13; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-di-corso-e-di-sede>) presso la Segreteria Studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, entro il 30 settembre 2013 o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/interrompere-gli-studi>) con contestuale domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 entro la stessa scadenza;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - se intendono presentare domanda di trasferimento presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato devono presentarsi presso la Segreteria Studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro il 30 settembre 2013; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
 - se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13, entro il 30 settembre 2013; la modulistica sarà disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>).

6.2 Domanda di valutazione, ai fini di un riconoscimento, presentata contestualmente al perfezionamento dell'iscrizione ai corsi di laurea di cui al punto 1

In questo caso il candidato deve presentare la domanda di valutazione dei crediti (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-di-valutazione-preventiva-e-riconoscimento-crediti>) contestualmente alla documentazione già prevista per i casi di cui al punto 6.1.1, presso la Segreteria studenti di riferimento, entro il 30 settembre 2013.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

7.1 L'ammissione avviene secondo le disposizioni della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 18 maggio 2011, prot. n. 602 (<http://www.miur.it/>, link università-studenti-studenti stranieri), previo superamento delle prove previste.

7.2 La **prova di conoscenza della lingua italiana**, nei casi in cui è dovuta, si terrà il giorno **2 Settembre 2013**, presso la Sede indicata nell'Avviso affisso presso la bacheca dell'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova.

Sono esonerati³ da tale prova i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

7.3 I candidati comunitari e non comunitari soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano ammessi, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata al sito <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri?target=Studenti>.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti. In caso di difficoltà nel calcolo del voto di diploma conseguito in una scuola non italiana è possibile contattare l'Ufficio Titoli Esteri via mail a segstud.titoliesteri@unipd.it.

7.4 La **prova di ammissione** per la quale deve essere presentata domanda di **preimmatricolazione via web** secondo le modalità riportate al **punto 2** del presente Avviso, ha identico contenuto per tutti i candidati.

I candidati non comunitari residenti all'estero non devono inserire la domanda di preimmatricolazione via Web, ma **devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova**. Il voto del diploma di scuola secondaria superiore non verrà considerato per la formazione della graduatoria relativa ai posti del contingente studenti non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'inserimento nella domanda di preimmatricolazione del voto di scuola secondaria superiore, gli studenti con titolo estero (vedi link <http://www.unipd.it/studenti/stranieri/documenti.htm>) **devono obbligatoriamente** rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova entro il 7° giorno lavorativo, precedente la prova.

7.5. Nel caso in cui non sia possibile calcolare il voto del titolo di accesso, verrà assegnato il voto minimo⁴. Il voto minimo sarà assegnato anche nel caso in cui il candidato non presenti la documentazione relativa al voto nei termini e con le modalità di cui al precedente punto.

7.6. **Tutti** i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, per il perfezionamento della domanda di immatricolazione, devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni -Ufficio Titoli Esteri- Via Venezia 13, Padova.

8. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Capo Servizio Segreteria Studenti, sig. Donato Sigolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il Capo Servizio Segreteria Studenti, sig. Donato Sigolo.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Padova per le

³ Delibera del S.A. n. 283 del 22 maggio 2001

⁴ Delibera del S.A. n. 103 del 6 maggio 2003

finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Padova – Via VIII Febbraio, 1848 n. 2 , titolare del trattamento.

10. NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi?target=Futuri> .

L'iscrizione contemporanea a più corsi di studio è consentita solo per i casi previsti dal D.M. 28 settembre 2011 (Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici) e dal Senato Accademico con delibere Rep. n. 83/2013, Prot. n. 27630 del 6 maggio 2013 e Rep. 107/2013, Prot. n. 33953 del 3 giugno 2013. La disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi> .

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per quanto non specificato nel presente avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, luglio 2013

f.to Il Rettore
Prof. Giuseppe Zaccaria